|  |  |
| --- | --- |
| ครุฑ | **บันทึกข้อความ** |

ส่วนราชการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

## ที่ ………………………………..… วันที่ …………………………………………

# เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

# เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

 ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วย.........................................(หน่วยงาน)................................................................................. ได้จัด ..........................................(กิจกรรมอะไร เช่น อบรม แข่งขัน ฯลฯ)........................................................... ระหว่างวันที่ ..................... ถึงวันที่ ......................... ณ ..........................สถานที่จัดกิจกรรม............................... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ .........................................................................................................

ข้าพเจ้า ...............(ชื่อหัวหน้าคณะ)................... ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ................... พร้อมด้วย ....................(ชื่อผู้ที่ไปด้วย).......................... รวม .......(จำนวนคนที่ไปทั้งหมด)...... คน มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ

 □ เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ค่าย □ ศึกษาดูงาน

 □ เป็นวิทยากร □ อื่นๆ (ระบุ)

ตามกิจกรรมดังกล่าว โดยจะออกเดินทางโดย.............รถโรงเรียนหมายเลขทะเบียน.../เครื่องบิน/รถโดยสาร/รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน.................... ตั้งแต่วันที่ ........................ เวลา .............. และจะกลับถึงโรงเรียนในวันที่ .................... เวลา................. รวมเวลา ........ วัน .......... ชั่วโมง ทั้งนี้

□ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

□ ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการโดย

○ ใช้งบประมาณงานบุคคล

○ ใช้งบประมาณจากหน่วยงานที่จัด (ระบุ) ..............................................................................

○ ใช้งบประมาณตามโครงการหลัก ..................................... กิจกรรม .....................................

○ ใช้งบอื่น ๆ (ระบุ) .......................................................................................................

 เป็นค่า □ เบี้ยเลี้ยง บาท □ ที่พัก บาท

 □ พาหนะ บาท □ ลงทะเบียน บาท

 รวมรายจ่ายทั้งสิ้น บาท (......................................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 (ลงชื่อ) …………..……………………………. ผู้ขออนุญาต

 (.........................................................)

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ...........................................................................................

 (ลงชื่อ) …………..…....………………………….

 (.........................................................)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ..........................................................................................................

 (ลงชื่อ) …………..…....………………………….

 (.........................................................)

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ......................................................................................................................

 (ลงชื่อ) …………..…....………………………….

 (นายมนตรี พรผล)

 ผู้อำนวยการโรงเรียน