



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตแจ้งซ่อม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ข้าพเจ้า.....ขอแจ้งซ่อม/เปลี่ยนรายการที่ชำรุด/

สิ่งของตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เปลี่ยนหลอดไฟห้อง.....อาคาร.....จำนวน.....หลอด
2. เปลี่ยนประตูห้อง.....อาคาร.....จำนวน.....บาน
3. ซ่อมหน้าต่างห้อง.....อาคาร.....จำนวน.....บาน
4. ซ่อมพัดลมห้อง.....อาคาร.....จำนวน.....ตัว
5. ซ่อมห้องน้ำอาคาร.....
6. ขนย้าย.....
7. ซ่อม/เปลี่ยนกลอนประตู/หน้าต่างห้อง.....อาคาร.....จำนวน.....ตัว
8. ซ่อม/ล้างแอร์ ห้อง.....อาคาร.....จำนวน.....ตัว
9. ซ่อมฝ้าเพดาน ห้อง.....อาคาร.....
10. ซ่อม(อื่น ๆ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นหัวหน้างานอาคารสถานที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายเฉลิมศักดิ์ ไชยนันท์)
...../...../.....