

แบบฟอร์มการจัดงานกิจกรรม/งาน

เรื่อง ขอแจ้งจัดเตรียมกิจกรรม/งาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ขอจัดเตรียมกิจกรรม/
งาน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
สถานที่.....รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ป้ายข้อความขนาด.....
2. ชุดโต๊ะหมู่บูชา/ รูปเทียน/ ดอกไม้
3. ชุดรับแขก.....ชุด
4. เก้าอี้รับแขก.....ตัว
5. โฟเดียม.....ตัว
6. เก้าอี้แดง จำนวน.....ตัว
7. เก้าอี้แดงพร้อมผ้าคลุมสีขาว.....ตัว
8. เวที ขนาด 2.40 X 4.80 ม.
9. ป้ายเวที ขนาด 2.40 X 4.80 ม.
10. ป้ายเวที ขนาด 2.40 X 3.60 ม.
11. งานดอกไม้.....
.....
12. อื่น ๆ
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ลงชื่อ ผู้ขอ
(.....)