|  |  |
| --- | --- |
| ครุฑ | **บันทึกข้อความ** |

ส่วนราชการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

## ที่ วันที่

# เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้าง ( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ( ) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

# เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

 ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วยงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้เสนอขอให้จัดซื้อ/จ้างตาม **โครงการ**  **กิจกรรม** ดังรายการข้างล่างนี้เพื่อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท ใช้ภายในเดือน พ.ศ. .

| **ลำดับที่** | **รายละเอียดของพัสดุ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาหน่วยละ** | **จำนวนพัสดุที่มีอยู่เดิม** | **จำนวนเงินที่ขอครั้งนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **รวม** | **(ตัวอักษร)** |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **(1)** จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง ( )หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ  / /  | **(3)** ได้ตรวจสอบแล้วการขอซื้อเป็นไปตามโครงการโดยใช้เงิน□ อุดหนุน □ เรียนฟรี □ รายได้สถานศึกษา □ อื่นๆ ยอดเงินคงเหลือก่อนจัดซื้อ/จ้าง บาทยอดเงินคงเหลือเมื่อจัดซื้อครั้งนี้แล้ว บาท งานแผนงาน / /  |
| **(2)** ได้ตรวจสอบราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่าย/กลุ่มสาระฯ ( ) / /  | **(4)** ได้ตรวจสอบถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ (นางพรทิพย์ ประทีป ณ ถลาง)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ / /  |
| **(5)** □ อนุมัติ□ (นายมนตรี พรผล) ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี / /  |

|  |  |
| --- | --- |
| ครุฑ | **บันทึกข้อความ** |

ส่วนราชการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

## ที่ วันที่

# เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้าง ( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ( ) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

# เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

 ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วยงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้เสนอขอให้จัดซื้อ/จ้างตาม **โครงการ**  **กิจกรรม** ดังรายการข้างล่างนี้เพื่อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท ใช้ภายในเดือน พ.ศ. .

| **ลำดับที่** | **รายละเอียดของพัสดุ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาหน่วยละ** | **จำนวนพัสดุที่มีอยู่เดิม** | **จำนวนเงินที่ขอครั้งนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **รวม** | **(ตัวอักษร)** |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **(1)** จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง ( )หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ  / /  | **(3)** ได้ตรวจสอบแล้วการขอซื้อเป็นไปตามโครงการโดยใช้เงิน□ อุดหนุน □ เรียนฟรี □ รายได้สถานศึกษา □ อื่นๆ ยอดเงินคงเหลือก่อนจัดซื้อ/จ้าง บาทยอดเงินคงเหลือเมื่อจัดซื้อครั้งนี้แล้ว บาท งานแผนงาน / /  |
| **(2)** ได้ตรวจสอบราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่าย/กลุ่มสาระฯ ( ) / /  | **(4)** ได้ตรวจสอบถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ (นางพรทิพย์ ประทีป ณ ถลาง)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ / /  |
| **(5)** □ อนุมัติ□ (นายมนตรี พรผล) ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี / /  |

|  |  |
| --- | --- |
| ครุฑ | **บันทึกข้อความ** |

ส่วนราชการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

**10 พฤษภาคม 2565**

## ที่ ………………………………...............… วันที่

# เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้าง ( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ( ) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

# เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

**ตัวอย่าง**

 ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วยฝ่าย/งาน  ได้เสนอขอให้จัดซื้อ/จ้างตาม

**บุคคล**

**โครงการ**

**ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร**

**กิจกรรม**

**ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารกลุ่มอำนวยการและงานบุคคล**

ดังรายการข้างล่างนี้เพื่อ  โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

**ใช้ในสำนักงานงานอำนวยการและงานบุคคล**

เนื่องจากวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท ใช้ภายในเดือน  พ.ศ.

**2565**

**มกราคม**

| **ลำดับที่** | **รายละเอียดของพัสดุ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาหน่วยละ** | **จำนวนพัสดุที่มีอยู่เดิม** | **จำนวนเงินที่ขอครั้งนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **หมึกพิมพ์ Epson สีดำ****หมึกพิมพ์ Epson สีเหลือง****หมึกพิมพ์ Epson สีชมพู****หมึกพิมพ์ Epson สีน้ำเงิน** | **1 ขวด** |   | **-** | **250****-****250****1 ขวด****250****250** |
|  |  |  |   |  | **250****-****250****1 ขวด** |
| **3****2** |  |  |   |  | **1 ขวด****250****-****250** |
| **4** |  | **หนึ่งพันบาทถ้วน** |   |  | **1,000** |
| **รวม** | **(ตัวอักษร)** |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **(1)** จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ**พิมพ์ณดา**  ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง ( นางสาวพิมพ์ณดา บูญสพ )**บุคคล**หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ  **10****พ.ค.****2565** / / | **(3)** ได้ตรวจสอบแล้วการขอซื้อเป็นไปตามโครงการโดยใช้เงิน□ อุดหนุน □ เรียนฟรี □ รายได้สถานศึกษา ………….□ อื่นๆ ยอดเงินคงเหลือก่อนจัดซื้อ/จ้าง บาทยอดเงินคงเหลือเมื่อจัดซื้อครั้งนี้แล้ว บาท งานแผนงาน………. /…………. /……… |
| **(2)** ได้ตรวจสอบราคาแล้ว**ธัญวรัตม์** เจ้าหน้าที่พัสดุ/ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ ( นางสาวธัญวรัตม์ สมศักดิ์ )**พ.ค.****10****2565**  / / | **(4)** ได้ตรวจสอบถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ (นางพรทิพย์ ประทีป ณ ถลาง)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ………. /…………. /……… |
| **(5)** □ อนุมัติ□ (นายมนตรี พรผล) ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ………. /…………. /……… |



**ตัวอย่าง**

|  |  |
| --- | --- |
| ครุฑ | **บันทึกข้อความ** |

ส่วนราชการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

## ที่ วันที่ **10 พฤษภาคม 2565**

# เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการ/จัดซื้อ/จัดจ้าง

# เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วยข้าพเจ้า **นางสาวธัญวรัตม์ สมศักดิ์**
งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ **บุคคล** มีความประสงค์จะดำเนินการตาม
**โครงการ** **ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร**
**กิจกรรม** **ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารกลุ่มอำนวยการและงานบุคคล**
เพื่อ **ใช้ในสำนักงานงานอำนวยการและงานบุคคล**

**ตัวอย่าง**

ในการนี้ มีงบประมาณในการดำเนินงานและจัดซื้อ/จัดจ้างรวมทั้งสิ้น **1,000** บาท
( **หนึ่งพันบาทถ้วน** ) โดยมีรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ **ธัญวรัตม์** ผู้ขออนุญาต ( นางสาวธัญวรัตม์ สมศักดิ์ ) |
| ความเห็นของหัวหน้าโครงการ**ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารฯ** □ เห็นควรพิจารณาอนุญาต□ ลงชื่อ **พรทิพย์** (นางพรทิพย์ ประทีป ณ ถลาง ) | ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร**อำนวยการและงานบุคคล** □ เห็นควรพิจารณาอนุญาต□ ลงชื่อ **วัลดี** (นางวัลดี หลักฐาน) |
| ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน□ เห็นควรพิจารณาอนุญาต□ ลงชื่อ **รัฐพร** (นางรัฐพร บูรณะขจร) | ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณฯ□ เห็นควรพิจารณาอนุญาต□ ลงชื่อ **พรทิพย์** (นางพรทิพย์ ประทีป ณ ถลาง ) |
| ความเห็นของผู้อำนวยการ□ อนุญาต □ ไม่อนุญาตลงชื่อ **มนตรี** (นายมนตรี พรผล)ผู้อำนวยการโรงเรียน |

### **แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย**

**ตัวอย่าง**

**โครงการ** ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

**กิจกรรม** ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารกลุ่มอำนวยการและงานบุคคล

**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางสาวธัญวรัตม์ สมศักดิ์

**1,000**

| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **หมึกพิมพ์ Epson** |  | **250** |  | **250****250** |
| 2 |  | **สีดำ** | **250** |  | **1 ขวด** |
| 3 | **หมึกพิมพ์ Epson** | **สีชมพู****สีเหลือง** |  | **1 ขวด** |  |
| 4 | **หมึกพิมพ์ Epson** |  | **250** | **1 ขวด** | **250****250****1 ขวด****250** |
| 5 | **หมึกพิมพ์ Epson** | **สีน้ำเงิน** |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| **รวมประมาณการค่าใช้จ่าย** | **หนึ่งพันบาทถ้วน** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ **ธัญวรัตม์** ผู้ขออนุญาต ( นางสาวธัญวรัตม์ สมศักดิ์ ) |