



ระเบียบโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่โรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ฉะนั้นโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงวางระเบียบว่าด้วยการใช้สถานที่ของโรงเรียนดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบ “ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. ๒๕๖๖”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้ยื่นขอต่อหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
- ข้อ ๕ การขอใช้อาคารสถานที่ต้องอยู่ในเงื่อนไขของโรงเรียนดังต่อไปนี้
- ๕.๑ ต้องไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำขอใช้อาคารสถานที่
  - ๕.๒ การใช้อาคารสถานที่จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนของโรงเรียน
  - ๕.๓ ต้องไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย หรือจำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน ให้หรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ หรือสารเสพติดอื่นใดในบริเวณอื่นที่มีได้ขออนุญาต หรือสโมสรหรือการจัดงานเลี้ยงตามประเพณี
  - ๕.๔ การใช้อาคารสถานที่ในการแสดงกิจกรรม การแสดงออกทางการเมือง การปราศรัยหรือหาเสียงเลือกตั้ง ต้องไม่มีลักษณะเป็นการขัดต่อความมั่นคง หรือกระทบต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรืออาจก่อให้เกิดความแตกแยกหรือเกลียดชังในสังคม
- ข้อ ๖ หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาบันทึกภาพ เสียง หรือการกระทำใดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใดในทำนองเดียวกันได้ตามเหมาะสม ทั้งนี้ ก่อนการดำเนินการดังกล่าวโรงเรียนจะแจ้งไปยังผู้ขอใช้อาคารสถานที่ทราบ และให้ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ลงลายมือชื่อในแบบแสดงความยินยอมตามที่

กำหนดไว้ในระเบียบของโรงเรียนเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ รวมทั้งให้หัวหน้าสถานศึกษามอบหมายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้แทนเข้าสังเกตการณ์ เพื่อให้ใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๗ การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนซึ่งมีสวนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา มูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรเอกชนเป็นผู้ขอใช้ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะและมีได้แสงหากำไร โดยมีกำหนดระยะเวลาขอใช้อาคารสถานที่ไม่เกินหนึ่งปี ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๘ การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน ซึ่งมีสถานักเรียน นักเรียน หรือคณะบุคคลในโรงเรียนเป็นผู้ขอใช้ โดยมีกำหนดระยะเวลาขอใช้อาคารสถานที่ไม่เกินหนึ่งปี ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๙ การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนซึ่งมีบุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทเป็นผู้ขอใช้ โดยมีกำหนดระยะเวลาขอใช้อาคารสถานที่ไม่เกินสิบห้าวัน ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน ผู้ขอใช้อาคารสถานที่จะต้องปฏิบัติตามและควบคุมบุคคลภายนอกที่มาเข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ขอใช้อาคารสถานที่ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัฒนธรรม ศีลธรรม อันดี และหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องเชื่อฟังหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษาให้รับผิดชอบรักษาอาคารสถานที่นั้นและต้องอยู่เฉพาะพื้นที่บริเวณอาคารสถานที่ของโรงเรียนที่มีการอนุญาตเท่านั้น และหากปรากฏว่ามีการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนเพื่อการอย่างอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำขอใช้อาคารสถานที่หรือฝ่าฝืนข้อห้ามการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาระงับหรือเพิกถอนการอนุญาตนั้น

ข้อ ๑๑ กำหนดให้ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ต้องสงวนทรัพย์สินที่ขอใช้เหมือนเช่นวิญญูชน จะพึงสงวนทรัพย์สินของตนเอง หากในระหว่างการขอใช้อาคารสถานที่ปรากฏว่าทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ขอใช้ สูญหายหรือเกิดความชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้อาคารสถานที่นั้น ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบการสูญหายหรือเสียหาย หรือจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษานั้นผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าบำรุงธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ตามที่กำหนดในระเบียบของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามความเปลี่ยนแปลงหรือข้อตกลงกับสถานศึกษา

๑๒.๒ ค่าบำรุงอาคารสถานที่และอุปกรณ์

๑๒๓ คำตอบแทนลูกจ้างคนงานภารโรงและเจ้าหน้าที่จัดบริการด้านต่าง ๆ ของการจัดกิจกรรม  
นั้น ๆ

ข้อ ๑๓ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อาจพิจารณายกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม  
ดังกล่าว เมื่อเห็นว่าการขอใช้อาคารสถานที่นั้นเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือประโยชน์แก่ทาง  
ราชการ

ข้อ ๑๔ การรับเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้หัวหน้าสถานศึกษา  
ออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินตามแบบของทางราชการให้แก่ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา

ข้อ ๑๕ กำหนดให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับและให้มี  
อำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ

ข้อ ๑๖ กรณีหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม  
เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ อาจเข้าข่ายมีความผิดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายและประมวลจริยธรรมข้าราชการ

ข้อ ๑๗ หัวหน้าสถานศึกษาควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบหรือข้อบังคับของสถานศึกษาเกี่ยวกับ  
การใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ไว้ในระบบสารสนเทศหรือบริเวณของสถานศึกษา

ข้อ ๑๘ การออกระเบียบหรือข้อบังคับของสถานศึกษาเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา  
ควรระบุบทอาศัยอำนาจของกฎหมายเฉพาะมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นายมนตรี พรผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี